

ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság

Közgazdasági Osztály

pályázatot hirdet

számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

Feladatok:

- év eleji nyitási és év végi zárási feladatok elvégzése,
- az Igazgatóság pénzügyi-számviteli rendszerének havi szintű zárása,
- főkönyvi kivonat és pénzforgalmi egyeztetés havonkénti elkészítése,
- az Igazgatóság főkönyvi könyvelésének ellenőrzése, egyeztetése a MÁK könyvelési nyilvántartáshoz, az eltérések javítása és rendezése,
- az Igazgatóság bevételeinek könyvelésben történő havonkénti egyeztetése, ellenőrzése, rendezése,
- számlás tételek vonatkozásában korrekciós számlák elkészítése, banki könyvelésük elvégzése,
- a sajátos elszámolási számlák főkönyvi kartonjának havi szintű egyeztetése, ellenőrzése, rendezése,
- átkönyveléssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- az Igazgatóság éves költségvetési beszámolójának elkészítésében való részvétel, MÁK programban való rögzítése,
- az Igazgatóság elemi költségvetésének elkészítésében való részvétel, MÁK programban való rögzítése,
- rendszeres és eseti adatszolgáltatási feladatok ellátása.

Követelmény:

- középfokú közgazdasági és mérlegképes könyvelői szakképzettség végzettség,
- felhasználói szintű MS Office ismeret,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet (jogviszony létesítés elengedhetetlen feltétele az erkölcsi bizonyítvány).

Előny:

- az adott munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- költségvetésben szerzett tapasztalat,
- felsőfokú közgazdasági végzettség.

Amit ajánlunk:

- határozott idejű közalkalmazotti kinevezés, előreláthatólag 2021. augusztus 31-ig,
- a 391/2017. (XII.13.) Kormányrendelet által meghatározott illetmény és előmenetel,
- szakmai fejlődés biztosítása.

Munkavégzés helye: 3530 Miskolc, Vörösmarty utca 77.

A pályázat tartalmazza:

- motivációs levél,
- fényképes szakmai önéletrajz,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sikeres pályázat esetén a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt benyújtja,
- formanyomtatványon benyújtott nyilatkozat, amely tartalmazza, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevő személyek megtekinthetik. A formanyomtatvány elérhető a www.emvizig.hu/Allas/Allas.asp címen. Amennyiben a pályázati anyag semmilyen formában sem tartalmaz személyes adatkezelési hozzájárulást, a pályázati anyag nem kerül befogadásra,
- esetleges referenciák.

A pályázattal kapcsolatos egyéb tudnivalók:

A pályázatot **2019 június 19. napjáig beérkezően** lehet megküldeni postai úton vagy elektronikusan a következő címre:

Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság

Igazgatási és Jogi Osztály

3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.

Postacím: 3501 Pf.:3.

Tel.(46) 516-625, Fax. (46) 516-601

E-mail: cv@emvizig.hu

A beküldött pályázati anyagon kérjük feltüntetni a „számviteli ügyintéző” jeligét.

A munkakör betöltője a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a vízügyi igazgatási szerveknél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának különös szabályairól szóló 391/2017. (XII.13.) Kormányrendelet szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.

A pályázatok elbírálására 2019. június 30. napjáig kerül sor. A kiírásnak megfelelő pályázatokat értékelő bizottság – az írásos pályázatok és személyes meghallgatás alapján – bírálja el és tesz javaslatot az álláshely betöltésére.

Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság az álláspályázatot benyújtók személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint a vonatkozó nemzetközi európai uniós és egyéb hazai jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, a személyhez fűződő jogok, különösen az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartásával, az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdése alapján célhoz kötötten, kizárólag az álláspályázatok betöltése érdekében, ügyviteli célból kezeli és tartja nyilván.

Fentiek alapján a kiválasztásra nem kerülő jelentkezők személyes adatait - hozzájárulásuk esetén – kizárólag az álláspályázat tárgyát képező munkakör betöltésétől számított 4 hónapig (**a pályázat eredményeként kiválasztott személy próbaidejének lejártáig**) tárolja, őrzi, szükség esetén

kezeli az Igazgatóság. A kezelés körébe értendő azon tevékenység is, amely során az Igazgatóság a 4 hónapos időtartam alatt a pályázót a nyitott, vagy megnyíló pozíciók betöltése érdekében megkeresi.

Az álláspályázatot benyújtónak az álláspályázat részeként benyújtandó formanyomtatvány szerinti nyilatkozaton szükséges jelezni azt, hogy a 4 hónap időtartamú tároláshoz, őrzéshez, szükség szerinti kezeléséhez hozzájárul-e, vagy kéri adatainak törlését. Az adatkezelési formanyomtatvány elérhető a www.emvizig.hu/Allas/Allas.asp címen.

Amennyiben a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulást a benyújtott álláspályázat semmilyen formában sem tartalmaz, a pályázati anyag nem kerül befogadásra.

Abban az esetben, amennyiben a pályázatot benyújtó nem járul hozzá a 4 hónap időtartamú adatkezeléshez, az adatok automatikusan, az álláspályázatok értékelését és a pályázók értesítését követően törlésre kerülnek.

A pályázat elbírálását követően valamennyi jelentkező értesítése – **elsősorban elektronikus úton** – megtörténik arról, hogy kiválasztásra került-e az adott munkakör betöltésére.

A pályázati anyagként beküldött eredeti dokumentumok a jelentkező által megadott elérhetőségre visszaküldésre kerülnek.

A nyertes pályázó kiválasztása után **a munkakör azonnal betölthető.**

A pályázattal kapcsolatos kérdésekben **tájékoztatás** kérhető:

Humánpolitikai csoport munkatársai

Tel. 46/516-600