

ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság

pályázatot hirdet

irodavezető

(Tokaji Szakasz mérnökség, Hajózási Szolgálat /Tokaj/)

munkakör betöltésére.

Feladat:

- szervezi és ellenőrzi az adott szervezeti egység ügyviteli dolgozóinak munkáját,
- szervezi, koordinálja a közfoglalkoztatási programmal kapcsolatos teendőket,
- ellenőrzi, érvényesíti, kontírozza a számlákat és egyéb bizonylatokat, és határidőre megküldi a Közgazdasági Osztály felé,
- ellátja a pénzkézeléssel és pénzgazdálkodással kapcsolatos ellenőrzési teendőket,
- végzi a szigorú számadású nyomtatványokkal kapcsolatos teendőket,
- figyelemmel kíséri az egység bevételeit és kiadásait, a pénzügyi források időarányos felhasználását,
- részt vesz az egység pénzügyi tervének elkészítésében,
- részt vesz az irodai adminisztrációs rendszerek kialakításában, fenntartásában,
- gondoskodik a pénzügyi fegyelem betartásáról (a Bizonylati Szabályzat, a Pénzkézelési Szabályzat és a Leltározási Szabályzat előírásainak betartásáról),
- naprakészen vezeti a készletmozgási bizonylatokat, tárgyi eszközök nyilvántartását, az analitikus nyilvántartásokat, figyelemmel kíséri a kifizetések tranzakciós kódok szerinti megoszlását, szakszerűen kezeli a raktári készletet,
- elkészíti a havi összesítő üzemanyag elszámolást az egység gépjárműveinek vonatkozásában,
- részt vesz a szerződések, megrendelések előkészítésében, megkötésében, azokat az előírásoknak megfelelően nyilvántartja,
- részt vesz az éves leltározással és selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában,
- pénzügyi jelentéseket, beszámolókat készít.

A feladat ellátásához szükséges személyes kompetenciák:

- pontosság, precizitás, felelősségtudat,
- rendszerező képesség,
- jó szervezőkészség, talpraesettség,
- kiemelkedő kommunikációs készség írásban és szóban egyaránt,
- önálló, kezdeményező, kreatív munkavégzés.

Követelmény:

- legalább középfokú végzettség,
- mérlegképes könyvelői szakképzettség,
- felhasználói szintű MS Office ismeret,
- a munkára vonatkozó jogszabályok ismerete (különösen a Számviteli tv., Áht., Art., ÁFA tv.) ,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet (jogviszony létesítés elengedhetetlen feltétele az erkölcsi bizonyítvány).

Előny:

- társalgási szintű angol nyelvtudás,
- közfoglalkoztatásban szerzett tapasztalat,
- közigazgatási szervnél szerzett munkatapasztalat.

Amit ajánlunk:

- határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezés,
- szakmai fejlődés biztosítása.

Munkavégzés helye: 3910 Tokaj, Széchenyi sétány 2.

A pályázat tartalmazza:

- motivációs levél,
- fényképes szakmai önéletrajz,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sikeres pályázat esetén a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt benyújtja,
- nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevő személyek megtekinthetik,
- esetleges referenciák.

A pályázattal kapcsolatos egyéb tudnivalók:

A pályázatot **2017. november 15.** napig **beérkezően** lehet megküldeni postai úton vagy elektronikusan a következő címre:

Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság
Igazgatási és Jogi Osztály
3530 Miskolc, Vörösmarty út. 77.
Postacím: 3501 Pf.:3.
Tel.:(46) 516-625, Fax.: (46) 516-601
e-mail: igazgatasi.osztaly@emvizig.hu

A beküldött pályázati anyagon kérjük feltüntetni az **„Irodavezető” jeligét.**

A munkakör betöltője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.

A pályázatok elbírálására 2017. november 30. napjáig kerül sor. A kiírásnak megfelelő pályázatokat értékelő bizottság – az írásos pályázatok és személyes meghallgatás alapján – bírálja el és tesz javaslatot az álláshely betöltésére. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. Amennyiben a pályázat elbírálásának határidejéig nem kap értesítést a jelentkező, nem került kiválasztásra, erről külön értesítést nem kap. A pályázati anyagként beküldött eredeti dokumentumokat a jelentkező elérhetőségére visszaküldjük, a többi melléklet megsemmisítésre kerül. A nyertes pályázó kiválasztása után **a munkakör azonnal betölthető.**

A pályázattal kapcsolatos szakmai kérdésekben **tájékoztatás** kérhető:

dr. Béres-Balogh Judit igazgatási és jogi osztályvezető

Tel: 46/516-625

e-mail: beres-balogh.judit@emvizig.hu